

Prosjekt:

Nye Aker

Tittel:

Bilag C1
Overordnet beskrivelse av oppdraget
Entreprise 2441
Stålprofildører og -vegger

01	For konkurransegrunnlag		26.06.26	HIN	ØSA	ERBH
Rev.	Formål med utgivelsen		Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 11	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
NSA	0000	Z	SP	0423	01	G

Revisjonsendringer

Rev.:	Beskrivelse av endring

Innholdsfortegnelse

1	Innledning og orientering.....	4
1.1	Formål	4
1.2	Orientering om innvendige arbeider	4
2	Kontraktens omfang	5
2.1	Kontraktsmodell	5
2.2	Beskrivelse av arbeidene	5
2.3	Kontraktperiode.....	6
2.4	Entreprenørens arbeidsunderlag	6
3	Offentlige myndigheter	6
3.1	Ansvarlig søker	6
3.2	Tiltaksklasse utførelse	7
4	Kommunikasjon, møter og fremdriftsrapportering	8
4.1	Møteplan	8
4.2	Kommunikasjon.....	8
4.3	Fremdriftsrapportering.....	8
5	Fakturering.....	8
6	SHA	9
6.1	SHA-plan.....	9
6.2	Hovedbedrift	9
6.3	Klima og miljø.....	9
7	Rigg og drift.....	10
7.1	Brakkerigg.....	10
7.2	Byggeplasslogistikk.....	10

7.3	Leveranse til byggeplass - "Just in time"	10
7.4	RTB	11
8	Grensesnitt	11
9	Opplæring av brukere og driftspersonell.....	11
10	FDV og sluttdokumentasjon.....	11

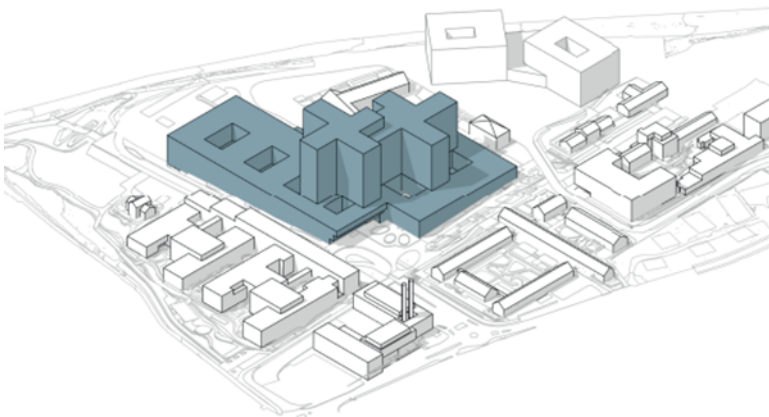
1 Innledning og orientering

1.1 Formål

Dette dokumentet har til formål å orientere om sentrale krav og rammebetingelser for Entreprise 2441 Stålprofildører og -vegger. Det er redegjort for utvalgte temaer, og i den forbindelse orientert om enkelte av de øvrige kontraktsbilagene. For ordens skyld presiseres det at alle krav og rammebetingelser som er beskrevet i kontraktsbilagene er kontraktsforutsetninger.

1.2 Orientering om innvendige arbeider

Nye Aker sykehus består av flere bygningskomplekser, som igjen deles i flere bygg og entrepriser. Denne entreprisen gjelder for Somatikkbygget som ligger sentralt på tomten på Aker. Somatikkbygget har et totalt areal på ca. 130 000 m² og er delt i base og høyhus. I tillegg er det 15 000 m² innvendig parkeringskjeller under forplassen. Somatikkbygget består av flere entrepriser. De mest sentrale er: råbygg, tett bygg/klimaskall, tekniske entrepriser, fagvise entrepriser for innvendige arbeider og fast inventar.



1. Lokaliseringsfigur somatikkbygget

Basen i somatikkbygget har areal på 87000m² + 15000m² parkeringskjeller BTA fordelt på 7 plan, U3-3M. Basen inneholder de tunge behandlingsfunksjonene i sykehuset:

- Akuttmottak
- Operasjon og postoperativ – 20 operasjonsstuer, 2 hybridstuer
- Bildediagnostikk - totalt 27 røntgenmodaliteter
- Intensivområde
- Poliklinikker og dagbehandling
- Døgnområder – observasjonsrom, infeksjonsmedisinsk døgnområde, barselområde
- Høysikkerhetsisolater

- Fødeområde
- Laboratorier
- Sykehusapotek og sterilsentral
- Ikke medisinsk service
- Kontorer, forskning og undervisning

Høyhusene i somatikkbygget har areal på ca. 40 000 m² fordelt på 13 plan, Plan 4 –16, og inneholder:

- Nyfødtintensiv
- Barsel
- Døgnområder
- Luftsmitteisolater
- Dialyse
- Kontorarealer

2 Kontraktens omfang

2.1 Kontraktsmodell

Entrepise 2441 utføres som en utførelsesentrepise iht. NS8406:2009 med enkelte endringer og tillegg. Vederlagsform for kontraktsarbeidet er faste enhetspriser for leveranse av materiell, og regningsarbeid for arbeid utført på byggeplass. Se for øvrig Bilag 1 – Vederlaget.

2.2 Beskrivelse av arbeidene

Entrepise 2441 Stålprofildører og -vegger består av innvendige dører til Nytt Sykehus Aker. Oversikten her er ikke uttømmende. Komplett oversikt over ytelser er beskrevet i Bilag C2 - Teknisk beskrivelse, og Bilag C2.1.

Entrepise 2441 skal levere og montere dørene, mens lås og beslag til dørene i hovedsak leveres og monteres av andre kontrakter. 2441 sine leveranser knyttet til lås og beslag er beskrevet i Bilag C2 - Teknisk beskrivelse.

Leveransen består i hovedsak av:

- Profildører, der flertallet av dørene er stålprofildører, mens dørene ved vindfang er aluminiumsprofildører
- Stålprofildører med glass-/fastfelt på siden og over
- Aluminiumsprofildører med glass-/fastfelt på siden og over
- Skyvedører i stålprofil med glass-/fastfelt på siden og over
- Glass/fastfelt uten dør. Stål og Aluminium

2.3 Kontraktsperiode

Byggherren inngår i denne kontrakten en avtale med 2441 om leveranse og montering av stålprofildører og -vegger. Leveranse og montasje er planlagt fra Q4 2027 til Q4 2029, jf. Bilag E2 Entrepriseplan.

I perioden mellom kontraktsignering og første leveranse på byggeplass vil det pågå et arbeid med detaljering av dører og grensesnittsavklaringer. Entreprenøren i 2441 må forvente å delta aktivt i dette arbeidet.

Det vil være behov for justerings-/etter- /kompletteringsarbeider/vareretur og skadeutbedringer i varierende omfang etter hovedtyngden av installasjonsarbeidene til 2441 er ferdigstilt. Entreprenøren i 2441 må forvente å være tilgjengelig for dette frem til byggets ferdigstillelse i 2031.

2.4 Entreprenørens arbeidsunderlag

Dette prosjektet gjennomføres som et «tegningsfattig» prosjekt, hvor BIM- modellen er arbeidsverktøyet. Oppdragsgiver har engasjert en prosjekteringsgruppe (PG) som utfører prosjekteringen. Det henvises til bilag C10 Entreprenørens arbeidsunderlag som fastsetter detaljnivået for modellen før byggestart samt definerer hvilket detaljnivå og supplerende underlag entreprenøren kan forvente å motta.

Beskrivelse og Microbuild/lås og beslagsliste er hovedarbeidsunderlag for 2441. Det er også skjema og detaljer for dørtype, terskel, karm, glassfelt med mer som viser utførelsen.

Entreprenøren vil etter kontraktsinngåelse få tilgang til byggherrens prosjekteringsverktøy, Microbuild, der de skal hente ut nødvendige detaljer for produksjon av dørene. Lisenskostnader for Microbuild dekkes av oppdragsgiver, men arbeidsverktøy slik som PC o.l. dekkes av 2441.

3 Offentlige myndigheter

3.1 Ansvarlig søker

Oppdragsgiver er ansvarlig søker for prosjektet i henhold til PBL kapittel 20. Entreprenør skal via ansvarlig søker fremme alle søknader som er nødvendig for sitt ansvarsområde i byggesaksbehandlingen. Før oppstart av alle ansvarsbelagte arbeider, må utførende entreprenør erklære ansvar for de definerte arbeidene.

3.2 Tiltaksklasse utførelse

Tiltaket krever foretak som kan erklære ansvarsrett. Det henvises generelt til plan- og bygningsloven med tilhørende byggesaksforskrift. Godkjenningsområdet Stålprofildører og -vegger er definert til å være i tiltaksklasse 2 jfr. SAK 10. Ansvarlig søker stipulerer at utførelsen for ansvarsområdet settes til tiltaksklasse 2, men det påhviler den juridiske personen (foretaket) som skal påta seg det offentligrettslige ansvaret å gjøre en selvstendig vurdering av rett tiltaksklasse. Det samme gjelder dersom det ansvarlige foretaket knytter til seg foretak uten egen ansvarsrett som skal stå som underentreprenør. Foretak som erklærer ansvarsrett for oppgaver som ansvarlig utførende i tiltak som krever ansvarsrett skal ha gjennomføringsevne for oppgaver som er omfattet av ansvarsretten, og oppfylle forskriftens krav til kvalitetssikringsrutiner og kvalifikasjoner. Erklæring av ansvarsrett iht. siste gjeldende utgave av blankett NBR 5181 skal uoppfordret, korrekt utfylt og signert oversendes ansvarlig søker. Det samme gjelder for samsvarserklæring etter endt utførelse når arbeidet innen ansvarsområdet er avsluttet. Det må påregnes trinnvis ferdigstilling, eksempelvis ved én eller flere midlertidig(e) brukstillatelse(r) før ferdigattest. Ved opphør av ansvarsrett skal dette meldes omgående til ansvarlig søker ved bruk av gjeldende blanketter.

4 Kommunikasjon, møter og fremdriftsrapportering

4.1 Møteplan

Oppdragsgiver og tilbyder vil etter kontraktssignering utarbeide en møteplan for prosjektgjennomføringen. Det må påregnes jevnlig møter mellom involverte parter i perioden fra kontraktssignering frem mot oppstart på byggeplass.

4.2 Kommunikasjon

Oppdragsgiver har utnevnt en representant for oppfølging av entreprisen. All kommunikasjon som gjelder entreprisen fra entreprenøren, skal gå via oppdragsgivers representant (OR) eller den i ORs organisasjon som har blitt tildelt nødvendig fullmakt.

4.3 Fremdriftsrapportering

Prosjekt Nye Aker skal benytte LEAN prinsipper, digital samhandling og systematisk ferdigstilling som sentral del av prosjektstrategien. All fremdriftsplanlegging og -styring i prosjektet skal gjennomføres med bruk av såkalte kontrollområder, tog, vogner, og takt. Det vises til Bilag 2 Fremdrift for utfyllende informasjon og fremdrift.

Entreprenøren skal ukentlig fronte egen fremdrift i Byggherrens planverktøy. Pt. er det PlanWeb som benyttes til dette formålet, men Omega365 eller andre tilsvarende verktøy vil kunne bli tatt i bruk til formålet. Nærmere opplæring vil bli gitt.

5 Fakturering

Faktura utformes i henhold til alminnelige kontraktsbestemmelser basert på NS8406 med oppdragsgivers presiseringer og tillegg angitt i kontraktsdokumentene.

Oppdragsgiver ønsker primært å motta fakturaer elektronisk i EHF format. Dette vil sikre raskere og mer effektive prosesser samtidig som det reduserer feil hos alle involverte parter.

Faktura sendes elektronisk i EHF format til org.nr 991 324 968.

Alternativ forsendelsesmetode er pr e-post til regnskap@helse-sorost.no

Alle fakturaer skal merkes med;

- Prosjektnummer; 103812 Nye Aker
- Kontraktsnummer, - navn og bestillingsnummer.

Oppdragsgivers representant skal oppgis som referanse på fakturaen.

Fakturaen skal i tillegg inneholde følgende punkter:

1. Oppdragstakers organisasjonsnummer, navn, adresse og bankgironummer

2. Oppdragsgivers navn og adresse
3. Fakturanummer og fakturadato
4. Pålydende beløp og akkumulert fakturert beløp
5. Vedlegg (Dokumentasjon på utførte arbeider)

Entreprenøren skal ukentlig laste opp time- og leveranselister samt øvrig dokumentasjon i Omega365 under Saksflyt for byggherrens gjennomgang. Timelister skal oversendes i opprinnelig format, og sammenstilles i Excel. Det godkjente underlaget skal videre danne grunnlaget for månedlig faktura.

6 SHA

6.1 SHA-plan

Oppdragsgiver har utarbeidet en SHA-plan i henhold til kravet til Byggherreforskriften, se bilag C24 og C24.1. Entreprenøren skal innarbeide relevante deler av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i virksomhetens system for internkontroll. For øvrige krav vises det til bilag D2 Krav til sikring av HMS – Innvendige arbeider Somatikk.

6.2 Hovedbedrift

Oppdragsgiver vil ha rollen som hovedbedrift.

6.3 Klima og miljø

Krav fremgår av bilag C25 Miljøoppfølgingsplan.

7 Rigg og drift

Oppdragsgiver leverer flere sentrale rigg- og driftsyntelser. Disse er beskrevet i Bilag A3 - Forhold og adferd knyttet til byggeplassen, tomt og naboer. Det presiseres at alle øvrige rigg- og driftsyntelser som er nødvendig for å gjennomføre eget og underentreprenørers arbeid, er Oppdragstakers ansvar. Det innebærer at Oppdragstaker ved kontraktsinngåelse bærer risikoen for at rigg- og driftsyntelsene som Oppdragsgiver ikke leverer er medtatt i sitt tilbud.

Mer informasjon om Rigg og drift er gitt i Bilag A3.

7.1 Brakkerigg

Oppdragsgiver oppfører felles brakkerigg og lokaler for spise- og skiftefasiliteter samt kontor. Oppdragstaker vil bli tilbudt plasser i brakkerigg.

Oppdragsgiver stiller ikke med brakkerigg for overnatting.

7.2 Byggeplasslogistikk

Tilgjengelig areal på tomten for rigg og drift og lagring av materialer er begrenset. For å sikre en god flyt og gjennomførbare drift av byggeplass har oppdragsgiver lagt opp en plan for byggeplasslogistikk. Dette er beskrevet i Bilag A3 - Forhold og adferd knyttet til byggeplassen, tomt og naboer og Billag A4 - Krav til byggeplasslogistikk.

I Bilag A4 blir prinsippet om felles innbæring beskrevet. Det presiseres at dette ikke gjelder for entreprise 2441. For Entreprise 2441 må entreprenør selv stå for inntransport av materialer. Oppdragstaker må selv stå for fjerning av søppel fra egne kontraktarbeider til felles avfallscontainere som leveres og driftes av oppdragsgivers kontraktspart.

Det stilles krav til at Oppdragstaker sorterer alt avfallet før det legges i avfallskontainerne. Eventuelle gebyr fra avfallsmotaket knyttet til usortert avfall vil bli videreført til den Oppdragstakeren som er ansvarlig for å ha levert usortert avfall i avfallskontainerne.

7.3 Leveranse til byggeplass - "Just in time"

Leveranser til byggeplass skjer etter "just-in-time"-prinsippet, iht. Bilag A3 kap. 9. Entreprise 2441 skal levere dører iht. Bilag E3 Leveranseplan for dører, som ettersendes etter valg av tilbydere er gjort. Dette innebærer ukentlige dørleveranser til byggeplass.

I Bilag E5 Vedlegg 10 Taktplan, skal 2441 levere dørene i ruten markert med T45, for områdene klinisk og døgnetenhet. Montasje utføres i ruter markert med T46 og T47, også for områdene klinisk og døgnetenhet.

7.4 RTB

Bilag D19 - Rent tørt bygg (RTB) fastsetter krav og retningslinjer for gjennomføring av RTB i prosjektet. Dokumentet beskriver ansvarsforholdene mellom Oppdragsgiver, Oppdragstaker og leverandører, samt hvordan kravene til RTB skal oppfylles gjennom hele byggeprosessen.

8 Grensesnitt

Kontraktsarbeidene har grensesnitt mot flere entrepriser. Det må påregnes et tett samarbeid med- og koordinering mot parallelle entrepriser. Dette gjelder særlig øvrige bygningsmessige arbeider og de tekniske entreprisene.

Leverandør vil måtte koordinere sin produksjon mot det beslaget som skal leveres av entreprise 2414 Lås og beslag, samt påse at dørene kan oppnå riktig sertifisering med det utstyret som skal benyttes. Detaljer for hva som skal benyttes, og hvilke forberedelser som skal utføres, vil bli beskrevet i dokument "NSA-2414-B-SP-0001 Grensesnitt dørmiljø". For endelig produksjon vil Microbuild være førende og det leverandør skal produsere etter. I den forbindelse vil leverandør måtte verifisere at dørene er riktig beskrevet, samt gi innspill for sin leveranse, i forkant av at dørene settes klare for endelig produksjon.

Leverandør vil også måtte gå igjennom, og verifisere, detaljer for innfesting sammen med tømrer entreprisene i forkant av montasje.

9 Opplæring av brukere og driftspersonell

Oppdragstaker skal gi nødvendig kurs/opplæring for de som skal drifte dørene. Beregnet tid avsatt til opplæring er en arbeidsdag.

10 FDV og sluttdokumentasjon

FDV leveres i Oppdragsgiver sitt eget system.

Oppdragsgiver vil tilrettelegge for nødvendig opplæring for hvordan dette gjøres.